

**Краевое
государственное бюджетное стационарное учреждение
социального обслуживания «Алтайский дом-интернат
малой вместимости для престарелых и инвалидов»**

П Р И К А З

01.11.2023 г.

№ 25-о/д

с. Алтайское

О создании комиссии по противодействию
коррупции в КГБСУСО «Алтайский дом-интернат
малой вместимости для престарелых и инвалидов»

В целях повышения эффективности принятия мер по противодействию коррупции,
профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий,
порождающих коррупционные факторы в учреждении,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в КГБСУСО «Алтайский дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов» комиссию по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в учреждении с 01.11.2023 года в следующем составе:
председатель комиссии Новичихина Елена Валерьевна, директор;
заместитель председателя комиссии Чертова Надежда Викторовна, главный бухгалтер;
члены комиссии:
Спасовская Наталья Ивановна, бухгалтер;
Бауэр надежда Валерьевна, специалист по кадрам;
Булахтина Мария Николаевна, заведующая складом;
Кадыров Игорь Леонидович, заведующий хозяйством.
2. Функции секретаря комиссии по противодействию коррупции возложить на специалиста по кадрам Бауэр Надежду Валерьевну.
3. Назначить ответственным за деятельность по профилактике коррупционных и иных правонарушений директора Новичихину Елену Валерьевну.
4. Принять к руководству в работе (признать обязательным к применению) Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
5. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение № 1).
6. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год (Приложение № 2).
7. Утвердить Антикоррупционную политику по профилактике и пресечению коррупционных правонарушений (Приложение № 3).
8. Контроль за деятельностью комиссии оставляю за собой.

Директор



Е.В. Новичихина

Положение
о комиссии по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в учреждении

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в учреждении (далее - «Положение»)

1.2. Комиссия по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в учреждении:

- участвует в разработке плана мероприятий по противодействию коррупции в управлении;
- осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением плана в управлении;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет руководителю рекомендации по устранению причин коррупции;
- осуществляет анализ обращений граждан на предмет наличия у них фактов коррупции;
- разрабатывает рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- рассматривает вопросы о конфликте интересов.

1.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Общее руководство работой комиссии осуществляется председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- утверждает на основании предложений членов комиссии план заседаний комиссии на календарный год и повестку дня на очередное заседание.

Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания комиссии.

1.4. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже чем два раза в год. Оформлять заседания необходимо протоколом.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
по профилактике и пресечению коррупционных правонарушений в
КГБСУСО «Алтайский дом- интернат малой вместимости для престарелых
и инвалидов»

Настоящая антикоррупционная политика содержит комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в КГБСУСО «Алтайский дом- интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов» (далее – учреждение).

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»).

Статьей 3 указанного закона определены основные принципы деятельности по противодействию коррупции (антикоррупционной политики), которыми руководствуется учреждение, в их числе:

1. Законность, что означает соответствие политики организации Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

2. Принцип неотвратимости ответственности, что обозначает неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональную ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3. Принцип приоритетного применения мер по предупреждению коррупции, что означает необходимость формирования учреждением комплекса соответствующих мер, их постоянного применения и контроля за их исполнением.

Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

Учреждение использует следующие меры по предупреждению коррупции, из числа указанных в части 2 указанной статьи.

1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В учреждении определяется структурное подразделение или должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, исходя из штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и других имеющих значение обстоятельств.

Определение ответственных лиц за противодействие коррупции оформляется приказом (должностной инструкцией, иным локальным актом учреждения).

Задачи, функции и полномочия структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, определены приказами учреждения, должностными инструкциями или иными локальными актами учреждения.

2. Принятие кодекса этики и служебного поведения для учреждения.

Приказом учреждения принимается к руководству в работе (признается обязательным к применению) Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания,

утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013 № 792 (далее – Кодекс этики).

3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.

В учреждении формируется и утверждается план мероприятий по противодействию коррупции (далее – План), в который включены конкретные мероприятия, которые учреждение планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции.

При составлении Плана каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственный исполнитель.

В План включаются несколько мероприятий из следующего перечня:

мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов учреждения в соответствие с нормативными правовыми актами, в том числе принятыми в сфере противодействия коррупции;

проведение с работниками учреждения информационных совещаний на темы противодействия коррупции (меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции; персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов и т.п.);

включение в должностные инструкции вновь принимаемых работников учреждения обязанности по соблюдению Кодекса этики;

размещение и (или) обновление в здании и помещениях учреждения информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также информации об адресах и телефонах, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции (адреса, телефоны, должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) лиц, назначенных ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, Минсоцзащите Алтайского края, а также телефоны правоохранительных органов);

оказание консультативной помощи сотрудникам учреждения по вопросам, связанным с применением антикоррупционного законодательства применительно к их должностным обязанностям;

рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения;

разработка памяток для сотрудников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность;

информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения.

Документы учреждения, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, принимаются в форме локальных актов. Все работники учреждения знакомятся с ними под роспись, что позволяет обеспечить обязательность их выполнения всеми работниками учреждения.

**Краевое
государственное бюджетное стационарное учреждение
социального обслуживания «Алтайский дом-интернат
малой вместимости для престарелых и инвалидов»**

П Р И К А З

19.12.2024 г.

№ 35-о/д

с. Алтайское

О утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2025 год

В целях повышения эффективности принятия мер по противодействию
коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации
причин и условий, порождающих коррупционные факторы в учреждении,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год
(Приложение № 1).
2. Контроль за выполнением Плана мероприятий оставляю за собой.

Директор



Е.В. Новичихина

План

мероприятий по противодействию коррупции в КГБСУСО «Алтайский дом- интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов учреждения в соответствие с нормативными правовыми актами, в том числе принятыми в сфере противодействия коррупции;	Постоянно	Специалист по кадрам Бауэр Н.В.
2.	проведение с работниками учреждения информационных совещаний на темы противодействия коррупции (меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции; персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов и т.п.);	По мере необходимости	Директор Е.В. Новичихина
3.	включение в должностные инструкции вновь принимаемых работников учреждения обязанности по соблюдению Кодекса этики;	Постоянно	Директор Е.В. Новичихина Специалист по кадрам Бауэр Н.В.
4.	размещение и (или) обновление в зданиях и помещениях учреждения информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также информации об адресах и телефонах, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции (адреса, телефоны, должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) лиц, назначенных ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении,	Постоянно	Специалист по кадрам Бауэр Н.В.

	Минсоцзащите Алтайского края, а также телефоны правоохранительных органов);		
5.	оказание консультативной помощи сотрудникам учреждения по вопросам, связанным с применением антикоррупционного законодательства применительно к их должностным обязанностям;	По мере необходимости	Директор Е.В. Новичихина
6.	рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения;	По мере поступления	Директор Е.В. Новичихина
7.	информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения.	По мере выявления	Директор Е.В. Новичихина